

OPÉRA DE LILLE

L'Opéra de Lille est un Etablissement Public de Coopération Culturelle doté d'un budget de 13 millions d'euros, pour une équipe permanente de 60 personnes : il propose une centaine de représentations par saison (opéra, danse, concert).

Dynamique et en développement, il mène une politique de production et de création artistique et propose une programmation innovante avec pour objectif de toucher un public large et diversifié.

L'Opéra de Lille a été institué Théâtre lyrique d'intérêt national en 2017.

L'Opéra de Lille recrute sa son

RESPONSABLE BILLETTERIE ET ACCUEIL DES PUBLICS

MISSIONS .

Au sein du Secrétariat Général - qui regroupe les fonctions de la communication, de la billetterie et de l'accueil, et des relations avec les publics - la.e responsable billetterie et accueil des publics conçoit et met en œuvre la politique tarifaire de l'Opéra de Lille. Elle collabore à la stratégie de développement des publics. Elle est garante de l'optimisation, de la pérennisation, et du développement des ventes de places et d'abonnements, ainsi que de la connaissance des publics de l'Opéra.

Vos missions sont les suivantes :

- Vous encadrez, organisez et animez le travail du service billetterie (3 personnes) et de l'équipe d'accueil (45 personnes à temps partiel) ;
Vous recrutez et formez les équipes.
- Vous pilotez et coordonnez les activités du service billetterie ;
Vous participez à la définition de la politique tarifaire ;
Vous vous assurez du bon déroulement, de l'optimisation et du suivi des ventes ;
Vous assurez la gestion des salles selon les objectifs définis par la Direction (définition des jauges, la programmation et paramétrage des représentations, etc.)
Vous développez l'activité de la boutique ;
Vous mettez en place des indicateurs de performance et en assurez l'analyse régulière.
- Vous concevez, coordonnez et mettez en œuvre la stratégie CRM en vue d'entretenir des relations individualisées et interactives avec les spectateurs et de développer la connaissance des publics ;
Vous poursuivez le développement de l'outil CRM et de billetterie de l'Opéra ;
En lien avec le pôle communication, vous contribuez à la diffusion de la stratégie éditoriale à l'égard des publics.
- Vous définissez, mettez en place et coordonnez les dispositifs d'accueil des publics (spectacles, journées du patrimoine, événements privés, Happy Days...)

Afin de mener à bien ces missions, vous êtes disponible régulièrement en soirée et les week-ends, en fonction de l'activité de l'Opéra.

PROFIL .

Vous possédez ainsi une bonne connaissance du spectacle vivant et de la création.

Fort(e) d'une expérience professionnelle significative dans ces domaines, vous êtes d'un niveau de formation supérieure Bac +5 (Master en communication et/ou stratégies commerciales ; CELSA ; École de Commerce ; Sciences Po...).

Vous attestez de qualités de management d'équipe avérées : recrutement, planification, réalisation d'un briefing d'une équipe, formation, etc.

Maîtrisant les logiciels de bureautique et de billetterie (la connaissance de Sécutix est un plus), vous présentez un goût affirmé pour les outils et dispositifs digitaux et sociaux, ainsi que les outils marketing 2.0 : gestionnaire e-mailing ; blogs ; CRM ; etc... Vos capacités d'animation et de gestion simultanée de dossiers à des stades d'avancement différents sont reconnues.

Outre vos capacités relationnelles et votre sens de l'accueil des publics, vous faites preuve de grandes qualités d'analyse et de synthèse, d'une aisance rédactionnelle et vous êtes à l'aise avec le traitement statistique des données.

Vous maîtrisez l'anglais.

Rémunération : selon la grille de référence de l'Opéra, basée sur celle de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC), selon le profil et l'expérience.

Poste de Cadre au forfait jours.

Avantages sociaux : 13ème mois, mutuelle d'entreprise et titres restaurant

Prise de poste : Septembre 2020

Les candidatures de travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi sont bienvenues.

***Veillez transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation)
au plus tard le 7 août 2020 exclusivement via ProfilCulture,
en cliquant sur « Postulez ».***