

OPÉRA DE LILLE

RECRUTEMENT

ATTACHE.E DE PRODUCTION

CDI – A compter du 01/09/2020

L'Opéra de Lille est un Établissement Public de Coopération Culturelle doté d'un budget de 13 millions d'euros.

Structure dynamique et en développement, il propose chaque saison une centaine de représentations ainsi que de multiples manifestations destinées à attirer un public large et diversifié.

L'Opéra de Lille assure 3 à 4 productions d'opéra chaque année, et accueille des tournées de danse, concerts et récitals.

Son projet est porté par une équipe mobilisée de 60 collaborateurs, renforcée par 300 intermittents techniques et artistiques (pour un total de 100 ETP).

L'Opéra de Lille a été institué Théâtre lyrique d'intérêt national en 2017.

L'Opéra de Lille recrute un.e attaché.e de production à la direction technique et de production.

MISSIONS

Sous l'autorité directe du Directeur technique et de production, l'attaché.e de production assiste les 3 chargées de production dans la gestion des projets de productions en réalisant les missions suivantes :

- Missions de production
 - o Accueil des équipes artistiques et techniques au quotidien
 - o Participation à l'élaboration et envoi des feuilles de route
 - o Suivi des locations d'instruments et des accords
 - o Suivi du matériel musical
 - o Recherche de figurants
 - o Aide à l'organisation des auditions
 - o Suivi des tournées du chœur
 - o Coordination complète de certains projets d'accueils (danse ou concert)
- Missions administratives
 - o Participation à la rédaction de certains contrats
 - o Centralisation des remboursements des frais des équipes artistiques et techniques accueillies
- Missions de communication
 - o Suivi des invitations
 - o Suivi et assistance à la réalisation et la mise à jour des dossiers de production et de diffusion

Compte-tenu de l'activité de l'Opéra de Lille, l'attaché.e de production travaille fréquemment les soirs, les week-ends et jours fériés, en fonction des productions et des spectacles accueillis.

PROFIL

D'un niveau de formation initiale minimum niveau Bac+3 dans la production et l'administration du spectacle vivant (Université, Ecole de commerce, Sciences Po), vous justifiez de 2 ans minimum d'expérience professionnelle sur un poste similaire.

Doté.e d'un réel intérêt pour le spectacle vivant, vous disposez de réelles aptitudes relationnelles et d'une excellente expression orale et écrite.

Vous maîtrisez impérativement les logiciels bureautiques (Pack Office et Outlook).

Dynamique et réactif.ve, vous savez gérer les priorités, et faire preuve d'adaptabilité, d'organisation et de rigueur.

Vous appréciez le travail en équipe.

Vous maîtrisez l'anglais courant et technique à l'écrit et à l'oral.

Possession du permis B

Les candidatures de travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi sont bienvenues

REMUNERATION

Rémunération selon la grille de référence de l'Opéra, basée sur celle de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC), selon le profil et l'expérience.

Statut : agent de maîtrise, groupe 6 de la CCNEAC.

Avantages sociaux : 13^{ème} mois, mutuelle d'entreprise et titres restaurant.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'attention d'Euxane de DONCEEL, Directrice administrative et financière :

- soit par courrier : Opéra de Lille, 2 rue des Bons-Enfants, BP. 133, 59 001 Lille Cedex
- soit par mail : recrutement@opera-lille.fr

Candidatures à déposer au plus tard le 19 juin 2020.

Les informations recueillies à partir des candidatures sont enregistrées dans un fichier informatisé et/ou en format papier par l'Opéra de Lille dans le cadre du processus de recrutement.

Elles seront conservées pendant une durée de 1 an et sont destinées au service des ressources humaines. En cas d'embauche, les données pourront être conservées par l'employeur pendant toute la durée du contrat de travail, prolongée de la durée légale de conservation des pièces liées à l'exécution du contrat de travail.

Conformément aux dispositions du RGPD, vous pouvez exercer votre droit d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition au traitement, de limitation du traitement et de la portabilité des données vous concernant en vous adressant à : dpo@opera-lille.fr. Vous avez également la possibilité d'introduire une réclamation auprès des autorités de contrôle.