

OPÉRA DE LILLE

RECRUTEMENT

RÉGISSEUR BÂTIMENT (CDI)

L'Opéra de Lille est un Établissement Public de Coopération Culturelle doté d'un budget de 12 millions d'euros. Structure dynamique et en développement, il propose chaque saison une centaine de représentations ainsi que de multiples manifestations destinées à attirer un public large et diversifié. Son projet est porté par une équipe mobilisée de 60 collaborateurs, renforcée par 300 intermittents techniques et artistiques (pour un total de 100 ETP).

D'inspiration néoclassique, l'Opéra de Lille est l'un des derniers théâtres à l'italienne construits en France au début du 20^{ème} siècle. L'Opéra a été intégralement rénové entre 1998 et 2003 et bénéficie des technologies les plus avancées en termes d'équipement scénique. Sa salle de 1100 places, son grand foyer et ses espaces de réception ont été restaurés à l'identique, tandis qu'ont été ajoutés des espaces de répétition et des locaux administratifs modernes. Bénéficiant d'une jauge totale de 1 900 personnes, cet Etablissement Recevant du Public (ERP) est classé en catégorie 1.

MISSIONS

Placé(e) sous l'autorité du Responsable Bâtiment, Hygiène et Sécurité, vos missions sont les suivantes :

1/ Gérer la maintenance du bâtiment et participer au respect des règles de sécurité

- Vérifier quotidiennement le bon fonctionnement de l'ensemble des installations de sécurité et des installations techniques ;
- Entretenir et dépanner les installations qui ne nécessitent pas l'intervention d'une entreprise spécialisée, avec l'aide du chargé d'entretien du bâtiment ;
- Assurer la bonne exécution des contrats d'entretien et de maintenance ;
- Assurer le suivi et la réception des travaux en liaison avec les entreprises extérieures et les services techniques de la ville de Lille ;
- Veiller au respect et à la mise à jour des consignes d'évacuation en cas d'incendie et des plans d'intervention par les entreprises extérieures intervenant dans le bâtiment ;
- Participer à la préparation et au suivi des visites, contrôles et prescriptions des commissions de sécurité de l'ERP ;
- Suivre l'état des stocks et assurer l'approvisionnement du matériel nécessaire aux travaux de second œuvre ainsi que des stocks d'équipements de protection individuelle et d'équipements de sécurité identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes ;
- Participer à la rédaction de marchés publics et de contrats de maintenance et les suivre ;
- Analyser et négocier les propositions des entreprises afin de proposer le meilleur rapport coût/qualité/délais à la Direction Technique et de Production ;
- Etre présent certains soirs et week-ends de représentations ou de locations pour garantir le respect de la sécurité des publics accueillis.

2/ Organiser et suivre les activités du chargé d'entretien du bâtiment

3/ Participer au lien avec les prestataires extérieurs en collaboration avec le responsable bâtiment, hygiène et sécurité :

- Assurer au quotidien les relations avec les équipes de gardiennage/sécurité et d'entretien des locaux issues de prestataires extérieurs ;
- Examiner et définir les moyens à mettre en œuvre lors des missions de surveillance pour des manifestations à caractère particulier ;

4/ Assurer l'entretien :

- des véhicules de l'Opéra ;
- des appartements.

5/ Suivre les locations du bâtiment en coordination avec le responsable bâtiment, hygiène et sécurité.

6/ Assurer la mise en place technique d'expositions.

PROFIL

- Formation : CAP électricité ou diplôme équivalent et habilitation électrique H1B1 exigés
- 2 ans d'expérience dans un E.R.P et connaissance des normes de sécurité.
- Expérience de mise en œuvre tout corps d'état
- Permis auto (B) exigé
- Connaissances informatiques, traitement de texte et tableur

Vous savez faire preuve de beaucoup de rigueur mais aussi d'adaptabilité dans l'exercice de vos fonctions.

Vous montrez un intérêt pour le secteur du spectacle vivant.

INFORMATIONS SUR LE POSTE

Poste d'agent de maîtrise.

Rémunération basée sur la grille du Groupe 6 de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles (CCNEAC), selon l'expérience et le profil du candidat/de la candidate.

Mutuelle d'entreprise + chèques déjeuner.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'attention de Pierre FENET, Directeur administratif et financier :

- soit par courrier : Opéra de Lille, 2 rue des Bons-Enfants, BP. 133, 59 001 Lille Cedex
- soit par mail : recrutement@opera-lille.fr

Candidatures à déposer au plus tard le 09 Novembre 2018.

Les informations recueillies à partir des candidatures sont enregistrées dans un fichier informatisé et/ou en format papier par l'Opéra de Lille dans le cadre du processus de recrutement.

Elles seront conservées pendant une durée de 1 an et sont destinées au service des ressources humaines. En cas d'embauche, les données pourront être conservées par l'employeur pendant toute la durée du contrat de travail, prolongée de la durée légale de conservation des pièces liées à l'exécution du contrat de travail.

Conformément aux dispositions du RGDP, vous pouvez exercer votre droit d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition au traitement, de limitation du traitement et de la portabilité des données vous concernant en vous adressant à : dpo@opera-lille.fr. Vous avez également la possibilité d'introduire une réclamation auprès des autorités de contrôle.