

L'Opéra de Lille recrute *un·e chargé·e d'entretien du bâtiment*

CDI à temps plein

Prise de poste souhaitée dès que possible

L'Opéra de Lille est un Établissement public de coopération culturelle doté d'un budget de 13 millions d'euros. Structure dynamique et en développement, il propose chaque saison une centaine de représentations ainsi que de multiples manifestations destinées à attirer un public large et diversifié.

L'Opéra de Lille assure quatre productions d'opéra chaque année, et accueille des tournées de danse, concerts et récitals. Son projet est porté par une équipe mobilisée de 60 collaborateurs, renforcée par 300 intermittents techniques et artistiques (pour un total de 100 ETP).

L'Opéra de Lille a été institué Théâtre lyrique d'intérêt national en 2017. Il est engagé dans une démarche citoyenne de développement durable rassemblant équipes, artistes et partenaires de l'Opéra autour d'une dynamique en faveur d'une transition économique, sociale et environnementale.

Candidatures à déposer au plus tard le 6 janvier 2022

Les candidatures de travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi sont bienvenues.

Veillez transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de M^{me} Euxane de Donceel, directrice administrative et financière :

- soit par courrier : Opéra de Lille,
2 rue des Bons-Enfants - BP.
133 59 001 Lille Cedex
- soit par mail : recrutement@opera-lille.fr

Missions

Au sein de la Direction Technique et de Production, placé·e sous la responsabilité hiérarchique du responsable bâtiment hygiène et sécurité et sous l'autorité directe de la régisseuse bâtiment, la·e chargé·e d'entretien du bâtiment a pour missions principales :

- L'entretien des parties publiques et des parties bureaux du bâtiment de l'Opéra ;
- La réalisation des travaux d'électricité de premier niveau ;
- La réalisation des travaux de peinture (incluant enduit et plâtre) ;
- La réalisation des travaux de menuiserie / carrelage (réparation et construction) ;
- La réalisation des travaux de plomberie légère.

Informations sur le poste

- Il·elle travaille souvent seul·e dans l'exécution de ces différentes tâches.
- Il·elle peut être amené·e à travailler certains week-end.

Profil

Titulaire d'un CAP ou BEP spécialisé dans le second œuvre du bâtiment (électricité, plomberie, etc.) ou justifiant d'un emploi régulier d'une durée minimale de 2 ans dans un poste requérant la maîtrise des techniques de second œuvre du bâtiment.

Connaissances et compétences :

Vous faites preuve d'une connaissance des techniques générales d'utilisation de l'outillage électroportatif.

Vous faites preuve d'aptitudes au travail en hauteur.

Vous êtes organisé·e et faites preuve d'une grande habileté manuelle.

Ponctuel·le, respectueux·euse des consignes et des délais ainsi que du matériel, vous justifiez de capacité d'adaptation et vous êtes animé·e par la notion de service et la qualité du travail accompli.

Possession du permis B.

Rémunération

Selon la grille de référence de l'Opéra, basée sur celle de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles (CCNEAC), selon le profil et l'expérience : rémunération mensuelle brute entre 1 700 € et 2 000 € (soit une rémunération annuelle brute entre 22 100 € et 26 000 €).

Statut : employé, groupe 9 de la CCNEAC.

Avantages sociaux : 13^e mois, prime de fin d'année, augmentation collective et augmentation à l'ancienneté bisannuelle selon CCNEAC, mutuelle d'entreprise et titres restaurant.

Temps de travail : annualisé

Congés : 5 semaines de congés payés (4 semaines l'été et 1 semaine à Noël) et environ 4 semaines de récupération réparties sur la saison selon les besoins de l'activité.

Le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou salariés qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. Les informations recueillies à partir des candidatures sont enregistrées dans un

fichier informatisé et/ou en format papier par l'Opéra de Lille dans le cadre du processus de recrutement. Elles seront conservées pendant une durée de 1 an et sont destinées au service des ressources humaines. En cas d'embauche, les données pourront être conservées par l'employeur pendant toute la durée du contrat de travail, prolongée de la durée légale de conservation des pièces liées à l'exécution du contrat de travail.

Conformément aux dispositions du RGPD, vous pouvez exercer votre droit d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition au traitement, de limitation du traitement et de la portabilité des données vous concernant en vous adressant à : dpo@opera-lille.fr. Vous avez également la possibilité d'introduire une réclamation auprès des autorités de contrôle. Offre d'emploi intégrale à retrouver sur opera-lille.fr