

OPÉRA_ _DE_ _LILLE

L'Opéra de Lille est un Établissement public de coopération culturelle doté d'un budget de 13 millions d'euros. Structure dynamique et en développement, il propose chaque saison une centaine de représentations ainsi que de multiples manifestations destinées à attirer un public large et diversifié.

L'Opéra de Lille assure quatre productions d'opéra chaque année, et accueille des tournées de danse, concerts et récitals. Son projet est porté par une équipe mobilisée de 60 collaborateurs, renforcée par 300 intermittents techniques et artistiques (pour un total de 100 ETP).

L'Opéra de Lille a été institué Théâtre lyrique d'intérêt national en 2017. Il est engagé dans une démarche citoyenne de développement durable rassemblant équipes, artistes et partenaires de l'Opéra autour d'une dynamique en faveur d'une transition économique, sociale et environnementale.

L'Opéra de Lille mène une politique ambitieuse pour accueillir tous les publics.

Candidatures à déposer au plus tard le 31 octobre 2023

Les candidatures de travailleur·euse·s handicapé·e·s sont bienvenues.

Veillez transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de M^{me} Euxane de Donceel, directrice administrative et financière :

- soit par courrier : Opéra de Lille, 2 rue des Bons-Enfants - BP. 133 59 001 Lille Cedex
- soit par mail : recrutement@opera-lille.fr

L'Opéra de Lille recherche *un·e volontaire en service civique participant à une mission de développement de l'accessibilité*

28 heures hebdomadaires

Pour la période de novembre 2023 à fin juin 2024

Objectif de la mission de service civique : favoriser l'accessibilité de l'Opéra à tous les publics et faciliter la diversité.

Le·la volontaire en service civique participera à des missions de développement des dispositifs d'accessibilité au sein du pôle des publics qui rassemble les relations publiques, l'accueil et la billetterie. Il·elle travaillera aux côtés de la référente accessibilité.

Les missions décrites ne sont pas limitatives. Le·la volontaire en service civique pourra être amené·e à contribuer à des missions ponctuelles du pôle des publics.

Profil

- Dynamique, réactif·ve, rigoureux·se, curieux·se ;
- Vous faites preuve d'une grande capacité d'apprentissage et d'adaptation ;
- Vous faites preuve d'aptitudes relationnelles et d'une bonne expression orale et écrite ;
- Vous maîtrisez Excel et Word,
- Vous appréciez le travail en interaction avec différents partenaires internes et externes ;
- Vous faites preuve d'esprit d'initiative et êtes force de proposition ;
- Expérience bienvenue dans le champ social ou le handicap.

Missions

En collaboration avec la responsable du pôle des publics :

- Contribuer à la coordination et au suivi du planning des projets et dispositifs d'accessibilité et de médiation ;
- Participer à la prospection de nouveaux publics auprès des structures du champ sanitaire & social, handicaps sensoriels, pour le développement des dispositifs d'audiodescription et de lunettes connectées ;
- Participer à la prospection de nouveaux publics auprès des structures de tourisme (agences de voyage, hôtels, etc.) pour le développement des lunettes connectées ;
- Accompagner le développement et l'entretien des liens avec les différents partenaires du projet ;
- Contribuer au lien avec l'équipe d'accueil du public les soirs des spectacles dans le cadre du développement de l'accessibilité.

Le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou salariés qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. Les informations recueillies à partir des candidatures sont enregistrées dans un

fichier informatisé et/ou en format papier par l'Opéra de Lille dans le cadre du processus de recrutement. Elles seront conservées pendant une durée de 1 an et sont destinées au service des ressources humaines. En cas d'embauche, les données pourront être conservées par l'employeur pendant toute la durée du contrat de travail, prolongée de la durée légale de conservation des pièces liées à l'exécution du contrat de travail.

Conformément aux dispositions du RGDP, vous pouvez exercer votre droit d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition au traitement, de limitation du traitement et de la portabilité des données vous concernant en vous adressant à : dpo@opera-lille.fr. Vous avez également la possibilité d'introduire une réclamation auprès des autorités de contrôle. Offre d'emploi intégrale à retrouver sur opera-lille.fr