

L'Opéra de Lille est un Établissement public de coopération culturelle doté d'un budget de 13 millions d'euros. Structure dynamique et en développement, il propose chaque saison une centaine de représentations ainsi que de multiples manifestations destinées à attirer un public large et diversifié.

L'Opéra de Lille assure quatre productions d'opéra chaque année, et accueille des tournées de danse, concerts et récitals. Son projet est porté par une équipe mobilisée de 60 collaborateurs, renforcée par 300 intermittents techniques et artistiques (pour un total de 100 ETP).

L'Opéra de Lille a été institué Théâtre lyrique d'intérêt national en 2017. Il est engagé dans une démarche citoyenne de développement durable rassemblant équipes, artistes et partenaires de l'Opéra autour d'une dynamique en faveur d'une transition économique, sociale et environnementale. L'Opéra de Lille mène une politique ambitieuse pour accueillir tous les publics.

Candidatures à déposer au plus tard le 31 décembre 2023

Les candidatures de travailleur·euse·s handicapé·e·s sont bienvenues.

Veuillez transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de M^{me} Euxane de Donceel, directrice administrative et financière :

- soit par courrier : Opéra de Lille, 2 rue des Bons-Enfants - BP. 133 59 001 Lille Cedex
- soit par mail : recrutement@opera-lille.fr

Missions

Au sein de la direction technique et de production, placé·e sous la responsabilité hiérarchique du responsable bâtiment, hygiène et sécurité et sous l'autorité directe de la régisseuse bâtiment, l'employé·e de maintenance du bâtiment assure l'entretien et la maintenance des parties publiques et des parties bureaux du bâtiment de l'Opéra de Lille et réalise les travaux suivants :

- électricité de premier niveau,
- peinture (incluant enduit et plâtre),
- menuiserie / carrelage (réparation et construction),
- plomberie légère,
- l'accueil d'entreprises pour la maintenance courante.

Profil

Vous êtes titulaire d'un CAP ou BEP spécialisé dans le second œuvre du bâtiment (électricité, plomberie, etc.) ou justifiant d'un emploi régulier d'une durée minimale de 2 ans dans un poste requérant la maîtrise des techniques de second œuvre du bâtiment.

Vous connaissez des techniques d'entretien d'un bâtiment (électricité, plomberie, etc.) ainsi que des techniques générales d'utilisation de l'outillage électroportatif.

Vous faites preuve d'aptitude au travail en hauteur.

Vous êtes organisé·e et faites preuve d'une grande habileté manuelle.

Ponctuel·le, respectueux·euse des consignes et des délais ainsi que du matériel, vous justifiez de capacité d'adaptation et vous êtes animé·e par la notion de service et la qualité du travail accompli.

Le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou salariés qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. Les informations recueillies à partir des candidatures sont enregistrées dans un fichier informatisé et/

ou en format papier par l'Opéra de Lille dans le cadre du processus de recrutement. Elles seront conservées pendant une durée de 1 an et sont destinées au service des ressources humaines. En cas d'embauche, les données pourront être conservées par l'employeur pendant toute la durée du contrat de travail, prolongée de la durée légale de conservation des pièces liées à l'exécution du contrat de travail.

Conformément aux dispositions du RGPD, vous pouvez exercer votre droit d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition au traitement, de limitation du traitement et de la portabilité des données vous concernant en vous adressant à : dpo@opera-lille.fr. Vous avez également la possibilité d'introduire une réclamation auprès des autorités de contrôle. Offre d'emploi intégrale à retrouver sur opera-lille.fr

Informations sur le poste

- Travaille souvent seul·e dans l'exécution de ces différentes tâches.
- Peut être amené·e à travailler certains week-ends.

Rémunération

Selon la grille de référence de l'Opéra, basée sur celle de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles (CCNEAC), selon le profil et l'expérience : rémunération mensuelle brute entre 1 750 € et 2 000 € (soit une rémunération annuelle brute entre 22 750 € et 26 000 €).

Statut : employé, groupe 9 de la CCNEAC. Avantages sociaux : 13^e mois, prime de fin d'année, augmentation collective et augmentation à l'ancienneté bisannuelle selon CCNEAC, mutuelle d'entreprise et titres restaurant.

Annualisation du temps de travail : Aménagement des heures de travail à réaliser sur la période du 1^{er} septembre de l'année N au 31 août de l'année N+1
Congés : 5 semaines de congés payés (4 semaines l'été et 1 semaine à Noël) et environ 4 semaines de récupération réparties sur la saison selon les besoins de l'activité.