

Un·e machiniste-cintrier·ère

Contrat à Durée Indéterminée (CDI) à Temps plein
Prise de poste souhaitée fin août 2026

Candidatures à déposer au plus tard le 30 avril 2026

L'Opéra de Lille est engagé en faveur de la diversité et de l'inclusion au travail. Ce poste est accessible aux personnes en situation de handicap

Veillez transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de M^{me} Euxane de Donceel, directrice administrative et financière :

→ soit par courrier :
Opéra de Lille
2 rue des Bons-Enfants BP 133 59001
Lille cedex

→ soit par mail :
recrutement@opera-lille.fr

À propos de l'Opéra de Lille

L'Opéra de Lille est un Établissement public de coopération culturelle doté d'un budget de 13 millions d'euros, dont la direction a été confiée à Barbara Eckle depuis le 1^{er} juillet 2025.

Le projet de Barbara Eckle se développe autour de saisons lyriques fortes, construites sur un fil thématique abordant un large spectre du répertoire et proposant de nouvelles formes de concerts et de représentations, y compris hors les murs. Barbara Eckle souhaite développer la diversité des expressions artistiques, dans un Opéra vivant et ouvert à tous, lieu de rencontres et de partage d'expériences culturelles.

Structure dynamique et en développement, l'Opéra de Lille propose chaque saison une centaine de représentations ainsi que de multiples manifestations destinées à attirer un public large et diversifié. L'Opéra de Lille assure 4 productions d'opéra chaque année, et accueille des spectacles de danse et des concerts. Son projet est porté par une équipe de 110 permanents, renforcée par 300 intermittents techniques et artistiques chaque saison (pour un total de 100 ETP). L'Opéra de Lille est conventionné Théâtre lyrique d'intérêt national par le ministère de la Culture.

Il est inscrit dans une démarche citoyenne de développement durable rassemblant équipes, artistes et partenaires de l'Opéra autour d'un engagement en faveur d'une transition économique, sociale et environnementale.

Missions

Au sein de la Direction technique et de production et sous la responsabilité hiérarchique directe des régisseurs plateau/chefs machinistes.

Le-la machiniste-cintrier·ère réalise les missions suivantes :

Participer à l'ensemble des missions nécessaires à l'installation et à la mise en service des décors et de la machinerie scénique liés aux spectacles et à toutes les manifestations ayant lieu au sein de l'Opéra, dans les lieux annexes et les lieux accueillant les productions de l'Opéra de Lille :

- Charger et décharger les éléments d'une production et tout matériel nécessaire aux activités de l'Opéra ;
- Monter et démonter les éléments liés aux spectacles et à toute activité ;
- Implanter les éléments de décor selon le plan qui lui est fourni ;
- Élaborer et installer des effets de machinerie (montage et utilisation de tampon, tournette, vols...);
- Assurer l'accroche et le levage des éléments de décor, du son, de la lumière et de la vidéo à l'aide de l'ensemble des appareils de levage des décors (perches, treuils, palans, moufles...) et des équipements de ponts en application des modes opératoires établis.

Manceuvrer des décors et éléments scéniques mobiles (cintre informatisé, perches, etc.) lors des répétitions et des représentations.

Effectuer la maintenance, l'entretien et assurer le bon fonctionnement des équipements de machinerie scénique, de l'outillage et des espaces dédiés.

- Dans le cadre de ses missions, le-la machiniste-cintrier·ère appliquera les consignes de sécurité sur le plateau, en salle, à l'atelier de construction et dans les espaces dédiés.

Profil

Titulaire d'un CAP/BEP ou Baccalauréat dans les domaines suivants : électromécanique, métallerie/ construction métallique, bois ou BTP/Génie civil, formation en machinerie scénique ou expérience en machinerie de spectacle.

- Une expérience dans le spectacle vivant serait appréciée.
- Vous disposez des connaissances techniques de base nécessaires à l'utilisation de l'outillage électroportatif.
- Réactive et ingénieuse, vous justifiez d'une grande habileté manuelle.
- Vous faites preuve de méthode et de sens de l'observation, savez gérer l'imprévu et prendre des décisions rapides.
- Disposant d'un sens de l'organisation, vous faites preuve d'un sens du travail en équipe.
- Vous êtes animé-e par la notion de service et la qualité du travail accompli.
- Possession du permis B

Informations sur le poste

Compte-tenu de l'activité de l'Opéra de Lille, vous travaillerez fréquemment les soirs, les week-ends et jours fériés, en fonction des productions et des spectacles accueillis. Vous pouvez accompagner des productions en tournée.

Vous serez amené-e à travailler en hauteur (nacelles élévatrices et/ou échafaudages). À travers vos différentes missions vous êtes régulièrement amené-e à porter, maintenir, déplacer des charges, seule ou en équipe.

Rémunération

Selon la grille de référence de l'Opéra, basée sur celle de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles (CCNEAC), selon le profil et l'expérience :

- Rémunération mensuelle brute : entre 1 885 € et 2 300 € x 13 mois (soit une rémunération annuelle brute entre 24 505 € et 29 900 €).
- Statut : agent de maîtrise, groupe 7 de la CCNEAC.
- Avantages sociaux : prime de fin d'année, augmentation à l'ancienneté bisannuelle selon CCNEAC, mutuelle d'entreprise et titres restaurant.
- Temps de travail : annualisé
- Congés : 5 semaines de congés payés (4 semaines l'été et 1 semaine à Noël) et environ 5 semaines de récupération réparties sur la saison selon opportunités laissées par la programmation artistique

Le ministère de la Culture et de la Communication et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou salariés qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Les informations recueillies à partir des candidatures sont enregistrées dans un fichier informatisé et/ou en format papier par l'Opéra de Lille dans le cadre du processus de recrutement.

Elles seront conservées pendant une durée de 1 an et sont destinées au service des ressources humaines. En cas d'embauche, les données pourront être conservées par l'employeur pendant toute la durée du contrat de travail, prolongée de la durée légale de conservation des pièces liées à l'exécution du contrat de travail.

Conformément aux dispositions du RGDP, vous pouvez exercer votre droit d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition au traitement, de limitation du traitement et de la portabilité des données vous concernant en vous adressant à : dpo@opera-lille.fr. Vous avez également la possibilité d'introduire une réclamation auprès des autorités de contrôle.